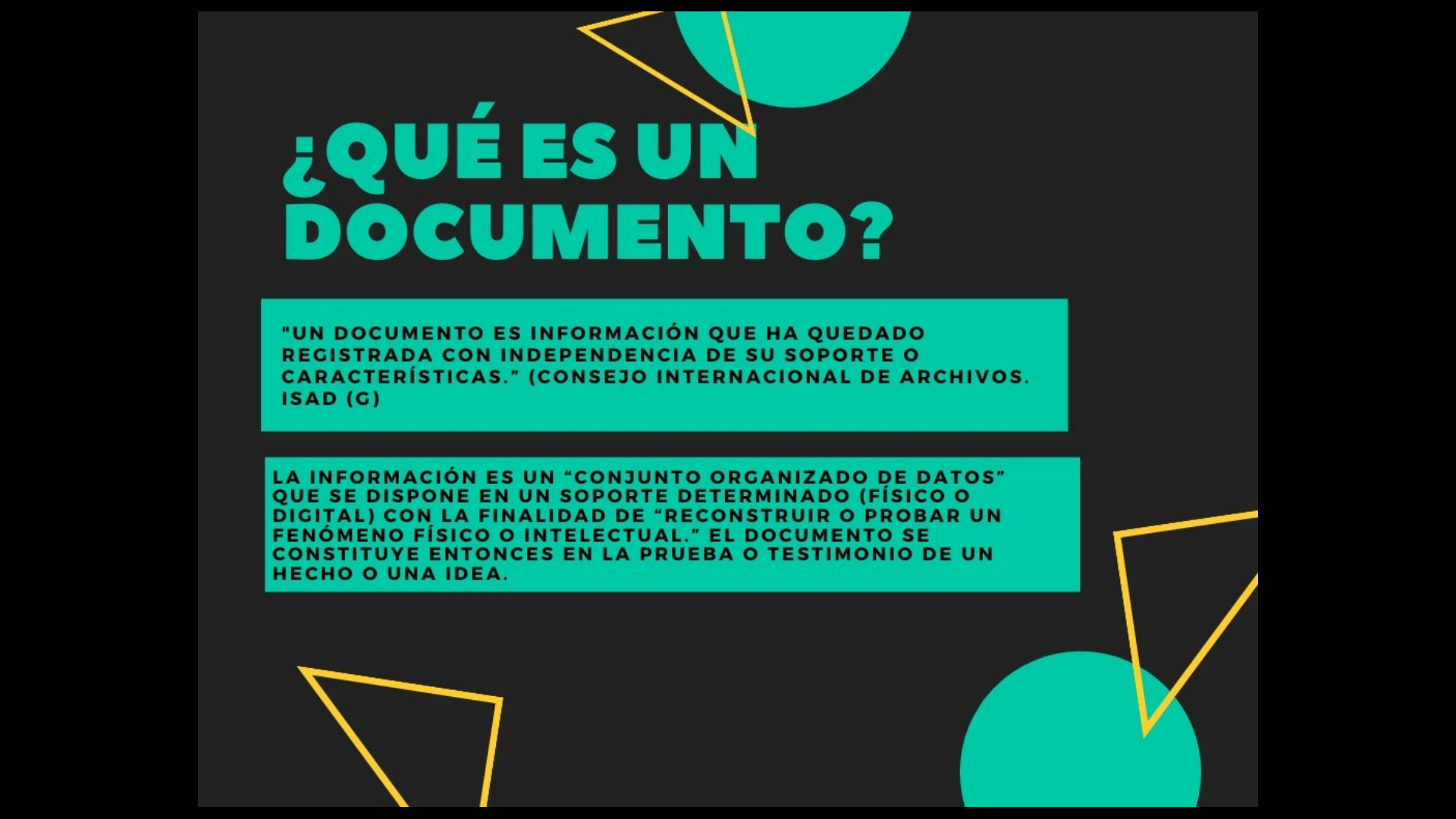


NOVIEMBRE 2019. CHILE

CONSEJOS PARA ARCHIVAR Y RESISTIR

REAL
RED DE ESTUDIOS ESCÉNICOS
LATINOAMERICANOS
GRUPO ARCHIVOS



¿QUÉ ES UN DOCUMENTO?

"UN DOCUMENTO ES INFORMACIÓN QUE HA QUEDADO REGISTRADA CON INDEPENDENCIA DE SU SOPORTE O CARACTERÍSTICAS." (CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS. ISAD (G))

LA INFORMACIÓN ES UN "CONJUNTO ORGANIZADO DE DATOS" QUE SE DISPONE EN UN SOPORTE DETERMINADO (FÍSICO O DIGITAL) CON LA FINALIDAD DE "RECONSTRUIR O PROBAR UN FENÓMENO FÍSICO O INTELLECTUAL." EL DOCUMENTO SE CONSTITUYE ENTONCES EN LA PRUEBA O TESTIMONIO DE UN HECHO O UNA IDEA.

¿QUÉ ES UN DOCUMENTO DIGITAL?

Un documento digital tiene información codificada en bits. Al representarse digitalmente, los datos de entrada son convertidos en dígitos (0,1) inteligibles para la máquina y no para los sentidos humanos.

<https://legislaciondellibro.wordpress.com/about/>

Particularidades de los documentos digitales

- *Su resguardo puede ser: físico / nube / redes.
- *No es posible diferenciar original de la copia.
- *Custodia y control del documento: es difícil controlar su difusión, posible viralización e incluso tergiversación.



¿Cuál es la relevancia de preservar los documentos?

- Como sustento democrático (Ley de transparencia).
- Para nuestra memoria histórica.
- Para poder analizar nuestra cultura.
- Como elemento probatorio de un proceso judicial.



ANALIZAR

Frente a un grupo de documentos es necesario revisar la naturaleza de los mismos a fin de establecer: a) su origen b) características de los documentos (formatos, estado de conservación, idioma, tipos de documentos, etc.)





CLASIFICAR

En el análisis se pueden descubrir ciertos patrones en los cuales se agrupa la documentación (álbumes de fotografías, cartas, recortes de prensa, contabilidad, etc.) y estos sirven para establecer jerarquías (como las carpetas en un computador) bajo los cuales ir ordenando los documentos.





ORDENAR

En esta etapa se debe “tomar distancia” para entender la globalidad de la agrupación de documentos con los que se trabaja y establecer un cuadro o esquema que represente todas las jerarquías descubiertas en la etapa anterior. Se trata de disponer los documentos en grupos representativos de la actividad ejercida por la persona o institución. Este ejercicio es intelectual, no factual. Siempre recuerda de dónde proceden y cómo encontraste los documentos.





DESCRIBIR

Es la acción de “elaborar una representación de los documentos del archivo, mediante el registro de datos estructurados sobre el contexto, contenido y estructura de los documentos”. Esta representación del documento en “datos”, permite garantizar su autenticidad y la posibilidad de disponer de los documentos cuando sea necesario (que los documentos puedan ser encontrados).





METADATO: LA IMPORTANCIA DE LA VERIFICACIÓN

Metadatos son un conjunto de datos que describen el contenido informativo de un recurso, de archivos o de información de los mismos. Es decir, es información que describe otros datos.

<https://www.powerdata.es/metadatos>

METADATOS...

Algunas veces vienen encriptados con los documentos digitales, otras veces hay que ingresarlos (y otras veces queremos eliminarlos de los documentos para proteger el anonimato).

BÁSICOS

Título: descriptivo

Fecha y hora.

Lugar.

Autor/a.

Palabras claves: etiquetas, tags, que ayuden a vincular los documentos con otros. Pueden ser parecidas al uso de #hashtags.

METADATOS Y LA IMPORTANCIA DEL ANONIMATO

Los problemas de difundir en RR.SS.:

Hay que estar atentos a

1. Las normas y políticas de privacidad, confidencialidad y uso de cada una de las redes sociales y de las compañías que nos proveen el servicio de conexión.
2. Propiedad y uso de las imágenes y contenidos.
3. Uso de los datos y estadísticas de los usuarios.
4. **Usos políticos y publicitarios.**
5. Protección de la privacidad y encriptación de la información.

PUEDES USAR OTRAS PLATAFORMAS DE RESGUARDO, MÁS SEGURAS, COMO OMEKA.NET [link](#)

ASÍ QUE NECESITAS ANONIMATO



Tres recomendaciones para proteger tu identidad en internet

El total anonimato en internet no es posible. Sin embargo, tomar ciertas precauciones te pueden ayudar a ser menos identificable.

1. ¡EVALÚA TU CONTEXTO!

Antes de pensar en tecnología para anonimizarte, considera tu contexto: qué tipo de acción necesitas realizar, de quién te estás protegiendo, quién puede verse afectado y qué relación tiene contigo.

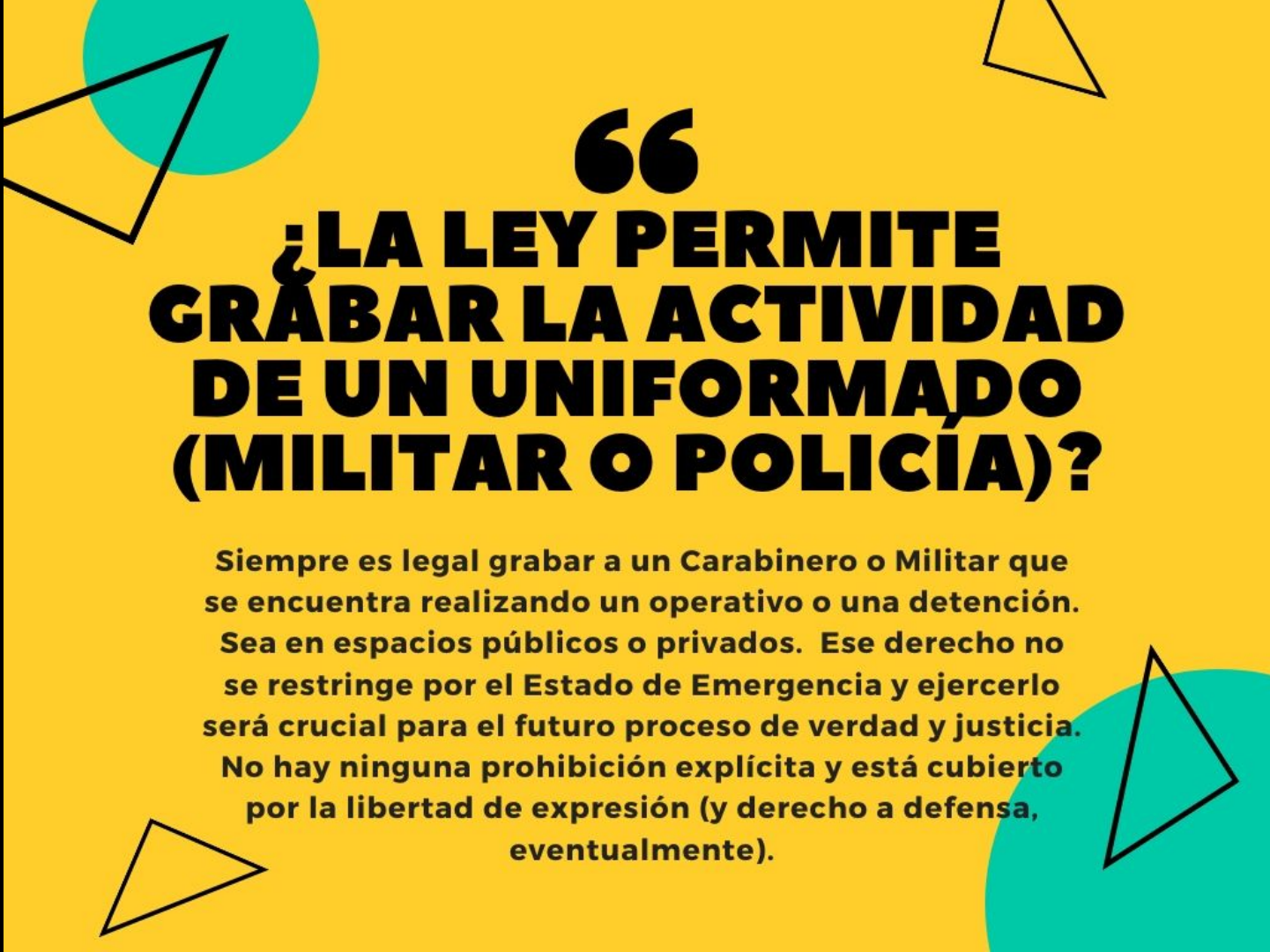
¿Dónde utilizarás internet? ¿Es el lugar adecuado para tu propósito?
¿Qué relación tienes con ese lugar?

¿Tu acción en internet pueden ser atribuida a cualquier persona o podrían identificarte fácilmente?



A VECES, USAR CIERTAS HERRAMIENTAS HARÁN CAER SOBRE TI LAS SOSPECHAS.

En ese lugar, ¿alguien podría tener interés en descubrir tu identidad?
¿Qué tan factible es que aquello ocurra?



66

¿LA LEY PERMITE GRABAR LA ACTIVIDAD DE UN UNIFORMADO (MILITAR O POLICÍA)?

Siempre es legal grabar a un Carabinero o Militar que se encuentra realizando un operativo o una detención. Sea en espacios públicos o privados. Ese derecho no se restringe por el Estado de Emergencia y ejercerlo será crucial para el futuro proceso de verdad y justicia. No hay ninguna prohibición explícita y está cubierto por la libertad de expresión (y derecho a defensa, eventualmente).



LOS PROBLEMAS DE DIFUNDIR EN REDES SOCIALES

Hay que estar atentos a las normas y políticas de privacidad, confidencialidad y uso de cada una de las redes sociales y de las compañías que nos proveen el servicio de conexión.

- Propiedad y uso de las imágenes y contenidos.
- Uso de los datos y estadísticas de los usuarios.
- Usos políticos y publicitarios.
- Protección de la privacidad y encriptación de la información.



ES IMPORTANTE PRESERVAR Y DIFUNDIR DOCUMENTOS PERO TAMBIÉN HAY QUE ESTAR CONSCIENTE DE LOS MEDIOS EN QUE ESTOS ESTÁN, EL CONTROL QUE PODEMOS TENER O PERDER SOBRE ELLOS Y LOS POSIBLES USOS QUE PUEDEN TENER (QUE NO SIEMPRE SON LOS MISMOS QUE NOSOTRAS/OS QUISIÉRAMOS DARLES).

PROTEGE LA IDENTIDAD DE TUS FUENTES Y LA DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LAS MANIFESTACIONES. CUANDO SE TRATE DE UN REGISTRO POTENCIALMENTE DELICADO, QUE VAS A DISTRIBUIR DE MANERA PÚBLICA, TOMA EN CUENTA LA INFORMACIÓN DELICADA QUE PUEDES COMPARTIR.

TE RECOMENDAMOS USAR:

ObscuraCam: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.witness.sscphase1>

[Link](https://play.google.com/store/apps/details?id=org.witness.sscphase1)

Scrambled Exif: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.jarsilio.android.scrambledeggsif>

[Link](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.jarsilio.android.scrambledeggsif)



66 ¿DÓNDE DENUNCIAR VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS?

1. Testigo en Línea

Formulario web: www.testigoenlinea.cl

[Link](#)

2. Instituto Nacional de Derechos Humanos:

Formulario en línea:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeGxTKHOMVngQdQ-W67QXfWfP48pYGels9I69LfMwZtkOVY7A/viewform>

[Link](#)

3. Corporación Fundamental

Instructivo para recurso de amparo:

<https://corporacionfundamental.cl/blog/2019/10/20/instructivo-y-modelo-para-presentar-recursos-de-amparo/>

[Link](#)

4. ABOFEM, Abogadas feministas

Apoyo legal para casos de violencia sexual: abofemchile@gmail.com

PROYECTOS DE ARCHIVO PARA COLABORAR

ARDE: Cuerpo y Protesta

<http://proyectoarde.org/cuerpo-y-protesta-chile-2019/> [Link](#)

Archivo Primavera: gráfica callejera [Link](#)

<https://archivoprimavera.com/>

Crónicas Alienígenas: [Link](#)

<http://cronicasalienigenas.cl/convocatoria/>

Museo Histórico U. Asutral: objetos y resistencia [Link](#)

<http://www.museosaustral.cl/>

Mi octubre: www.mioctubre.cl [Link](#)

OTROS PROYECTOS QUE TE PUEDEN INTERESAR

-ARCHIVERAS SIN FRONTERAS, actas de asamblea:

<http://www.archiverossinfronteras.cl/otros-proyectos/modelo-de-acta-para-el-registro-de-asambleas-populares/> [Link](#)

-Proyecto A.M.A.

<https://uploads.knightlab.com/storymapjs/cff39c5ecb6c7254a4be4cc095ebcd66/probando/index.html> [Link](#)

- CECLI, registro cacerolas:

<https://ceclirevista.com/2019/11/06/diarios-del-cacerolazo-2/> [Link](#)

-Etnografías de estudiantes UAH:

<https://etnografiasdelarevuelta.blogspot.com/p/quienes-somos.html> [Link](#)

ARCHIVA!
ACTIVA!